



Clef verte _ Maroc **Charte annuelle d'engagement de l'Etablissement Candidat** **Edition 2020_2021**

La charte annuelle d'engagement Clef verte définit le cadre général applicable à l'établissement candidat au label clef verte soit en cas de renouvellement ou de première candidature.

Responsabilités de l'établissement candidat/ lauréat

- L'établissement doit être classé par l'autorité compétente ;
- L'établissement demandeur confirme qu'il a eu accès aux critères du label clef verte et aux notes explicatives qu'il a lu et compris : Kit 1ère labellisation
<http://www.clefverte.ma/fr/reglementation>
- L'établissement demandeur confirme qu'il a eu accès au processus de démarche d'octroi du label clef verte et qu'il l'a lu et compris : <http://www.clefverte.ma/fr/demarche>
- L'établissement remplira le dossier de candidature avec les données exactes, correctes et à jour.
- L'établissement veillera à la conformité avec les critères du label tout au long de la période d'attribution, tels que définies dans les critères / notes explicatives et les directives concernant le label.
- L'établissement permettra à l'auditeur mandaté par la Fondation Mohammed VI Pour la Protection de l'Environnement et ses partenaires de procéder aux audits des locaux de l'établissement et fournira toutes les informations et dispositions nécessaires facilitant cet audit.
- L'établissement autorisera des visites de contrôle inopinées par un membre du jury National clef verte. Toutefois, le vérificateur doit informer la réception de l'établissement à l'arrivée pour demander au directeur général / propriétaire, au responsable de l'environnement ou à une autre personne concernée de le suivre.
- L'établissement informera la Clef verte_ Maroc par mail de tout changement susceptible d'avoir une incidence sur le respect des critères dans les dix jours suivant son apparition.
- L'établissement enregistrera, manipulera et informera la clef verte_ Maroc des plaintes et des actions correctives prises concernant le respect des exigences de du label.
- L'établissement informera la clef verte_ Maroc par mail de toute modification des coordonnées de l'établissement ou du changement du responsable environnement dans les 30 jours suivant son apparition.
- En cas de non-renouvellement de la labellisation ou du retrait du label, l'établissement assurera que toutes les références à la clef verte sont supprimées.

Responsabilités de Clef verte_ Maroc

- Clef verte mènera une procédure d’audit efficace et impartiale, ce qui signifie qu'aucune personne en conflit d'intérêt potentiel ne peut être impliquée dans la vérification par une tierce partie de l'attribution du label.
- Clef verte traitera de manière confidentielle tous les documents reçus et consultés.
- Clef verte conservera les noms, numéros de téléphone et adresses électroniques de l'établissement pendant la durée de la demande et de la période d'attribution.
- Lorsque la clef verte est informée par mail des coordonnées mises à jour, les informations précédentes sont immédiatement supprimées
- Clef verte n'utilisera pas les coordonnées à des fins autres que celles décrites dans cet accord.
- Clef verte Maroc fera la promotion des établissements primés sur le site <http://www.clefverte.ma/fr> ; <http://www.greenkey.global/>; Cette liste sera envoyée par Green Key international aux Tous opérateurs et aux autres bases de données sur le tourisme pour lesquelles Green Key international a conclu un accord de coopération.
- Clef verte ne publiera aucune donnée ni autre information sensible concernant l'établissement sans son consentement préalable.
- Clef verte à le droit de suspendre / mettre fin à l’attribution en cas de non-respect des exigences révélées pendant la période d’attribution par le biais de la surveillance, des modifications notifiées, des plaintes, etc.
- Clef verte communiquera à l'établissement, avec un préavis d’au moins six mois, les modifications apportées aux critères / notes explicatives ainsi qu’aux procédures générales.

Nom de l'établissement candidat	
Nom du propriétaire ou de l'exploitant de l'établissement	
Nom et titre de la personne qui signe la présente charte d'engagement	
Adresse électronique et N° téléphone	
Signature et cachet	Lu et approuvé

